

PAUTA ELABORACIÓN AFE MAGÍSTER EN TRABAJO SOCIAL

1. INFORME DE AFE

De acuerdo al reglamento del Magíster en Trabajo Social:

Artículo 26°

La Tesis de Grado y Actividad Formativa Equivalente son las actividades más importantes del Programa de Magíster en Trabajo Social. Tanto el trabajo de Tesis como de Actividad Formativa Equivalente culminarán con un documento escrito individual donde se demuestren competencias académico-investigativas (Tesis) y profesionales (AFE) que utilicen recursos epistemológicos, teóricos y metodológicos, siendo consistente con el enfoque conceptual asumido.

Artículo 28°

La Actividad Formativa Equivalente refiere a un trabajo de aplicación de conocimiento, apoyado en los recursos epistemológicos, teóricos y metodológicos centrales impartidos en el Programa de Magíster en Trabajo Social. Se desarrolla al interior de las líneas de investigación, en la estructura propuesta de núcleos. Se consideran en este marco, de manera no exhaustiva: Revisiones de Estado del Arte de temas relevantes y novedosos, Monografías Temáticas y conceptuales, Evaluaciones de Programas Sociales, Diagnósticos Sociales, Monitoreos de Intervenciones Sociales, entre otros.

2. ESTRUCTURA INFORME DE TESIS

La siguiente estructura es genérica y puede adaptarse de acuerdo a los temas que se aborden en cada informe.

FORMATOS

Márgenes 3 cms. izquierda, derecha, arriba y abajo.

Letra times new roman o arial tamaño 12 en todo el escrito, incluyendo anexos.

Interlineado 1.5 puntos. No se permite espacio simple para el cuerpo de texto, excepto para las notas a pie de página.

PORTADA

Incluye el título del informe, el nombre del autor/a y del profesor/a guía, grado al que conduce, la fecha de entrega, además de datos como carrera, núcleo, facultad y universidad. (Ver página 6)

DEDICATORIA¹

AGRADECIMIENTOS²

ÍNDICE

RESUMEN

200 - 400 palabras. Descripción sintética del informe, incorporando algunos de los elementos que lo componen: objetivos, metodología y hallazgos.

PALABRAS CLAVE

4 a 5 palabras claves de la investigación.

I. INTRODUCCIÓN

Esta sección contextualiza el tema o problema a abordar. Debe incluir: contextualización, antecedentes, su finalidad y supuestos (si los hay), justificando la elección del tema, su relevancia, aportes y proyecciones del trabajo y una síntesis del documento a presentar, incluyendo hipótesis o preguntas de investigación que motivan el trabajo.

II. ANTECEDENTES Y FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

- Incorporar antecedentes y elementos teórico-conceptuales y empíricos, incluyendo una revisión de elementos previamente existentes respecto del tema abordado y que permitan situarlo contextualmente.
- Describir el programa o proyecto incluir nombre, antecedentes generales, problemas o situaciones que pretende resolver el programa, objetivos del programa, estrategia, estructura de funcionamiento y principales líneas de acción, metodología utilizada, principales actores involucrados.
- Describir el contexto general en el que se lleva a cabo el proyecto o programa.
- Describir, si es pertinente, los aspectos sociales, económicos, culturales o políticos que podrían influir en las actividades y en los resultados.

III. OBJETIVOS Y MARCO METODOLÓGICO³ (Hasta este apartado debe incluirse para el proyecto de AFE)

3.1 Objetivo General

3.2 Objetivos Específicos

¹ Opcional. Se incorpora sólo en la versión final.

² Opcional. Se incorpora sólo en la versión final.

³ Para efectos de presentación del proyecto de tesis/afe, este apartado debe redactarse en tiempo futuro. Para la presentación de la Investigación finalizada en tiempo pasado.

3.3 Metodología

Métodos que se utilizaron en el estudio que incluya el diseño de la investigación, tipo de muestra, instrumentos de recolección de datos y técnica de análisis en base a las distintas fuentes primarias y/o secundarias trabajadas.

3.3.1 Diseño

Definir el tipo de estudio.

3.3.2 Participantes y diseño muestral

Describir el tipo de muestreo que se utilizará, los criterios de inclusión y exclusión de los participantes a la muestra y las estrategias de acceso a la muestra. Incluir el diseño muestral preliminar.

3.3.3 Técnicas de recolección de datos

Definir las técnicas de recolección de datos, justificando su elección. Describir el método de registro de la información.

3.3.4 Técnicas de análisis de datos

Explicitar el tipo de análisis que se realizará. Ejemplo, si es cuantitativo: descriptivo, correlacional; si es cualitativo: Grounded Theory, análisis de contenido, análisis de discurso, etc.

3.3.5 Aspectos Éticos

Deben ser considerados todos los aspectos que tengan implicancia en el bienestar de los sujetos. Garantizar la confidencialidad del uso de los datos e incluir el consentimiento informado que será firmado por los participantes (adjunto en anexos).

IV. ANÁLISIS, RESULTADOS Y DISCUSIÓN

Presentar los principales hallazgos obtenidos durante el proceso y que sean relevantes para responder a los objetivos. Deben describirse tanto en el texto como con resultados numéricos o matrices analíticas. En este apartado se incluyen tablas, gráficos, etc.

Debe incluir una síntesis y análisis crítico respecto de la temática del proyecto o programa seleccionado, realizando una discusión a la luz de los autores revisados, los resultados obtenidos, la discusión bibliográfica y los antecedentes levantados sobre el tema abordado.

V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones sintéticas y precisas del trabajo desarrollado. Se presentan también las lecciones y aprendizajes que se obtuvieron a partir de la revisión del proyecto o programa. Además se incluyen principales limitaciones del trabajo, propuestas para mejorar la implementación y/o desarrollo del proyecto o programa y las posibles proyecciones del trabajo.

VI. REFERENCIAS

Sistema de referenciación bibliográfica tanto en el texto como al final. La bibliografía debe ser realizada con el formato de citas APA.

VII. ANEXOS

Se debe incluir como anexo todo tipo de información complementaria, ya sean consentimientos informados, pautas de entrevistas, instrumentos utilizados, etc. Evitar uso excesivo de anexos.

3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA AFE

	ITEM	ASPECTOS A CONSIDERAR	%	NOTA	PONDERACIÓN
1	Valoración Trabajo de AFE				
1.1	Contextualización y antecedentes del AFE	La contextualización AFE está bien desarrollada. Aporta antecedentes conceptuales y operativos suficientes, pertinentes y actualizados.	10%		
1.2	Formulación del Problema y Objetivos	El AFE formula un problema consistente, delimitado y relevante. La premisa constituye un aporte al actual estado del arte en esa materia. Los objetivos están bien definidos, son claros y susceptibles de lograr.	10%		
1.4	Vinculación pertinente entre recursos metodológicos, teóricos y resultados obtenidos	Capacidad para integrar debidamente teorías, metodologías y resultados. Selecciona recursos metodológicos y conceptuales idóneos; los integra en el análisis de datos y/o resultados. Su resultado es un producto que aporta valor.	20%		
1.5	Análisis situado en un contexto profesional	Capacidad de analizar el contexto profesional, institucional, y/o social en que se sitúa el AFE. El AFE configura una contribución específica en el contexto organizacional donde se desarrolla.	10%		
1.6	Producción de conocimiento	Capacidad para contribuir con nueva evidencia en un campo determinado. Demuestra rigurosidad y originalidad en la resolución de problemas en la materia en que se inserta.	15%		



1.7	Coherencia	Ilación de los contenidos, desarrollo claro y preciso. El documento presentado cuenta con una estructura coherente.	10%		
2	Valoración Aspectos Formales				
2.1	Presentación	Calidad de la redacción, ortografía, nitidez gráfica y cumplimiento del formato reglamentario.	5%		
2.2	Recursos Bibliográficos	Atingentes al tema. Uso correcto de las citas y referencias.	5%		
3	Apreciación Global de la Evaluadora/or		15%		
	NOTA FINAL		100%		

4. ASPECTOS FORMALES

A continuación se establece el formato de portada y los aspectos formales del informe establecidos desde la Escuela de Postgrado

4.1 Formato portada



**UNIVERSIDAD DE CHILE
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA DE POSTGRADO**

**TITULO DE LA TESIS O AFE
(Subtitulo opcional)**

Tesis o AFE para optar al grado de XXXXXXX

NOMBRE DEL(LA) ESTUDIANTE

**Director(a):
XXXXXXXXXXXX**

**Comisión Examinadora:
XXXXXXXXXXXX**

Santiago de Chile, año 201X

4.2 Formato presentación AFE

Formato Presentación de AFE

Márgenes, espacio y formato para el texto:

Los márgenes deben ser los siguientes:

- 3 cms. a la izquierda
- 3 cms. arriba y abajo
- 3 cms. a la derecha

Por razones del empaste ninguna de las páginas de la tesis puede faltar a estas normas. Se sugiere usar letra tipo times new roman o arial en formato de 12 puntos únicamente en toda la tesis, incluyendo anexos.

Espacio simple **no es permitido** para el cuerpo del texto, excepto las notas a pie de página, citas extensas, características de las fuentes utilizadas para escribir una tabla, por ejemplo. El espacio entre líneas debe ser 1.5 puntos.

Espacio entre secciones, arriba y bajo de citas extensas en el cuerpo del texto, deben mantenerse consistentemente. Estas citas no debieran superar las diez líneas en espacio simple. Espacio entre párrafos no es aceptado, al menos que el autor intente demostrar que está cambiando de tema radicalmente; o utilice subtítulos para indicar una nueva sección.

Cualquier sección que comienza al final de una página debe ser acompañada por al menos dos líneas de texto. Si no fuese así, será necesario trasladar la nueva sección a la siguiente página.

Páginas que están vacías, es decir que sólo cuente con un esquema o tabla pequeña, o título de un capítulo deben ser evitadas. Leyenda explicando el significado de una tabla, esquema, gráfico u otros, deben ir en la misma página. En caso que el tamaño de la figura no lo permita, la leyenda debe anteceder a la figura por lo tanto debe ir en la página anterior.

Extensión del texto: para las tesis de Magister los límites de páginas mínimo y máximo son 80 y 150 respectivamente.

Estos límites corresponden a las páginas con números arábigos simples y no incluyen la bibliografía.

Número de páginas y apariencia: Este requisito es uno de los que provoca el mayor número de devoluciones de tesis por faltar al formato. En relación a numerar las páginas, consulte las alternativas que propone Microsoft Word.

No escriba títulos en formatos que contienen sombras, no escriba los números de las páginas con ningún formato que no sea: números arábigos simples (excepto números romanos para el primer set de páginas como se explicará más abajo).

Preocúpese de que todos los números de las páginas de su tesis pertenezcan al mismo formato y tamaño.

Las primeras páginas deben aparecer de la siguiente manera:

- Una página con el título de la tesis
- Una página con el resumen de la tesis
- Una página utilizada para hacer una dedicatoria (opcional)
- Una página para dar agradecimientos (opcional)
- Una página con el índice de contenidos de la tesis

Estas páginas no deben ser numeradas sino con números romanos en minúscula, comenzando con “iii”, esto a pesar de que haya sólo una página con el índice de contenidos o, porque se hayan incluido todas o algunas de las páginas opcionales.

El texto mismo de la tesis deber ser numerado como sigue:

La primera página del capítulo 1 o la Introducción, deber ser numerada con “1” al centro debajo de la página.

La segunda página del texto hasta el final deben ser numeradas 2, 3, 4... en la parte superior de la página.

Repita lo anterior para los capítulos siguientes, los anexos, manteniendo entonces una numeración continua hasta el final del manuscrito. Sólo cambia la posición del número de la página como ya se explicó más arriba.

Índice y divisiones de capítulos: El índice usualmente contiene los capítulos y sus subdivisiones, tablas o gráficos, bibliografía y anexos. Todo aquello que se encuentra antes del índice puede ser considerado no importante para efectos del manuscrito; por lo tanto, no incluya en el índice agradecimientos, dedicatoria, resumen o índice de contenidos propiamente tal.

Recuerde que las secciones de bibliografía y anexos no son capítulos por lo tanto no deben incorporarse a estos. Sin embargo, cada anexo debe ser listado separadamente en el índice, y debe seguir las reglas de numeración de páginas antes descrita.

Tablas, Gráficos y otros: Asegúrese que toda la información incluida en tablas y gráficos se rija de acuerdo a los márgenes estipulados más arriba. El tamaño de las letras puede variar con el fin de que la tabla o gráfico quepa completo en una página. Si las tablas están en páginas en posición horizontal, recuerde que márgenes y ubicación del número de la página debe coincidir con los reglamentos ya descritos.

Impresión, papel y otros: Solo utilizar páginas blancas tamaño carta. Las fotocopias no deben contener manchas que impidan la lectura del documento. Al momento de encuadernar cada copia, asegúrese de que no falten páginas o estén erróneamente colocadas. El empaste debe ser de color azul y letras doradas con el impreso de la

Universidad de Chile en la parte superior y centrada (siga el modelo anexo al final de este documento).

Está permitido utilizar fotografías, tablas a color etc., sin embargo el/la estudiante debe estar consciente que si realiza copias en blanco y negro, éstas probablemente no reflejaran con claridad la intencionalidad inicial.

Resumen: Éste debe ser escrito a doble espacio y debe contener la siguiente información:

- Nombre del autor
- Profesor guía
- Grado académico obtenido
- Título de la tesis.
- Fecha de graduación: debe corresponder al día que la Escuela de Postgrado procese los datos y asigne un año y fecha examen de grado (probablemente en relación a las fechas de término del primer o segundo semestre.) Es decir, no tiene relación con el día de la defensa de la tesis ya que ésta debe ser corregida y presentada al profesor guía para que de allí se la entregue a la Escuela de Postgrado de la Facultad y se sigan los trámites administrativos, es decir, los requerimientos de la Universidad de Chile.
- Datos personales del autor (dirección de correo electrónico) es recomendable en caso de que un futuro lector de la tesis tenga intención de contactar a su autor.

Notas Bibliográficas: Consistente y acorde con la norma del programa.